

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХЕНАЛИМСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА» РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Молодежная, д. 1, с. Верхний Налим,
423533



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗӘЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«ЮГАРЫ НАЛИМ ТӨП ГОМУМИ
БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ
Яшьләр урамы, 1 йорт, Югары Налим
авылы, 423533

Телефон: (85558)3-86-31 e-mail: vnalim36@mail.ru, сайт: edu.tatar.ru/zainisk/v-nalim/sch

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«24» марта 2026 г.

с. Верхний Налим

№ 30

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году (весна) в МБОУ «Верхненалимская ООШ»

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.03.2026 № под-482/26 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024-2025 году», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 09.07.2025г. № 1134/25 и утверждения графика проведения работ в 2025-2026 году и на основании приказа МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ» № 175 от 23.03.2026 г «О проведении Всероссийских проверочных работ в Заинском муниципальном районе в 2025 -2026 учебном году»,

приказываю:

1. Провести в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года Всероссийские проверочные работы (ВПР) в качестве мониторинга качества образования по следующим учебным предметам в **штатном режиме**:

- в **5 классе (с 20 апреля по 20 мая)**: по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

- в **6 классе (с 20 апреля по 20 мая)**: по предметам «Русский язык», «Математика». ВПР **(с 11 апреля по 16 мая)** по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание проводится для 6 класса **по двум предметам на основе случайного выбора**. Информация о распределении предметов предоставляется в школу через личный кабинет в ФИС ОКО.

- в **7 классе (с 20 апреля по 20 мая)**: по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык (английский язык)». ВПР **(с 20 апреля по 20 мая)** по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» проводится для 7 класса **по двум предметам на основе случайного выбора**. Информация о распределении предметов предоставляется в школу через личный кабинет в ФИС ОКО.

- в **8 классе (с 20 апреля по 20 мая)**: по предметам «Русский язык», «Математика» Предметы: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия» «Обществознание» проводится **по двум предметам на основе случайного выбора**. Информация о распределении предметов по классам в параллель предоставляется в школу через личный кабинет в ФИС ОКО.

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе – Насирову Л.Ф. учитель русского языка и литературы
- в 6 классе – Галиуллину Н.Я. учитель родного языка
- в 7 классе – Абзалова Р.Ж. учитель истории.

- в 8 классе – Прохорову Г.М. учитель географии;
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
- по математике 20.04.2026г. на 2,3 уроке;
 - по русскому языку 24.04.2026г. на 2 уроке.
- По выбору – 22.04. и 23.04.2026г. на 2 и 3 уроке
5. Выделить для проведения ВПР в данном классе следующие помещения:
- по математике (1 человек) - кабинет русского языка;
 - по русскому языку (1 человек) - кабинет русского языка.
- По выбору -2 предмета (1 человек)- кабинет русского языка
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
- по предмету 1 (выбор определяется ФИС ОКО) 22.04.2026 г. на 2 уроке;
 - по предмету 2 (выбор определяется ФИС ОКО) 24.04.2026 г. на 2,3 уроке;
 - по русскому языку 23.04.2026г. на 2 уроке;
 - по математике 21.04.2026 г. на 2,3 уроке.
- Выделить для проведения ВПР в данном классе следующие помещения:
кабинет родного языка (5 человек)
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по русскому языку – 27.04.2026г. на 2 уроке;
 - по математике - 22.04.2026г. на 2,3 уроке;
 - по предмету 1 (выбор определяется ФИС ОКО) 24.04.2026 г. на 2 уроке;
 - по предмету 2 (выбор определяется ФИС ОКО) 29.04.2026 г. на 2,3 уроке;
8. Выделить для проведения ВПР в данном классе следующие помещения:
- по предмету 1 (2 человек) – кабинет обж
 - по предмету 2 (2 человека) – кабинет обж;
 - по русскому языку (2 человека) – кабинет обж;
 - по математике (2 человека) – кабинет обж.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
- по математике 23.04.2026 г. на 2,3 уроке;
 - по русскому языку 22.04.2026г. на 2,3 уроке;
 - по предмету 1 (выбор определяется ФИС ОКО) 30.04.2026 г. на 2 уроке;
 - по предмету 2 (выбор определяется ФИС ОКО) 29.04.2026 г. на 2,3 уроке.
10. Выделить для проведения ВПР в данном классе следующие помещения:
- по предмету 1 (5 человек) – кабинет географии;
 - по предмету 2 (5 человек) – кабинет географии;
 - по русскому языку (5 человек) – кабинет географии;
 - по математике (5 человек) – кабинет географии;
11. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МБОУ «Верхненалимская ООШ» заместителя директора по УР Хасаншину И. М. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
12. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УР Хасаншиной И. М.
- организовать объективное проведение ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР в 2026 году строго по план-графику;

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР;
- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5–8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
- Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;
- Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке, проведении, проверке и хранении материалов ВПР в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- организовать мониторинг соблюдения информационной безопасности при подготовке, проведении и проверке ВПР в образовательных организациях

13. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Хасаншина И.М. – председатель комиссии; Насирова Л.Ф. – член комиссии; Галиуллина Н.Я. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Хасаншина И.М. – председатель комиссии; Гайфуллина Ф.Р. – член комиссии Сафина В.Г. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Хасаншина И.М. – председатель комиссии; Сафина В.Г. – член комиссии; Гайфуллина Ф.Р. – член комиссии
	6	
	(при выборе)	

	7 (при выборе)	
	8 (при выборе)	
История	5	Хасаншина И.М – председатель комиссии; Абзалов Р.Ж. – член комиссии; Галиуллина Н.Я. – член комиссии
	6 (при выборе)	
	7 (при выборе)	
	8 (при выборе)	
География	6 (при выборе)	Хасаншина И.М – председатель комиссии; Сафина В.Г. – член комиссии; Габдрахманова Р.Ж. – член комиссии
	7 (при выборе)	
	8 (при выборе)	
Обществознание	6 (при выборе)	Хасаншина И.М – председатель комиссии; Абзалов Р.Ж. – член комиссии; Галиуллина Н.Я. - член комиссии
	7 (при выборе)	
	8 (при выборе)	
Физика	7 (при выборе)	Хасаншина И.М.– председатель комиссии; Гайфуллина Ф.Р – член комиссии; Сафина В.Г.. – член комиссии
	8 (при выборе)	
Химия	8 (при выборе)	Хасаншина И.М.– председатель комиссии; Сафина В.Г. – член комиссии; Гайфуллина Ф.Р. – член комиссии

14. Назначить следующих организаторов из числа учителей и независимых наблюдателей из числа родителей и учителей при проведении ВПР

классы	Организатор в кабинете	Независимый наблюдатель
		Баранова Л.М.
5	Насирова Л.Ф	
6	Галиуллина Н.Я.	Баранова Л.М.
7	Абзалов Р.Ж.	Баранова Л.М.
8	Прохорова Г.М.	Баранова Л.М.

15. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР.

16. Учителям-предметникам:

- провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2026 года и текущей успеваемости, организовать методическую работу по результатам ВПР;
- использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие год.

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах и классах:

– получить от заместителя директора по УР Хасаншиной И.М., школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
– выдать комплекты проверочных работ участникам;
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР - заместителю директора по УР Хасаншиной И.М. для проверки работ экспертами.

18. Школьному координатору обеспечить хранение работ участников до одного года.

19. Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре, холле, рекреации дежурных технического персонала школы.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

МБОУ «Верхнenaлимская ООШ»



Г.М.Прохорова

С приказом ознакомлены: И.М. Хасаншина Хасаншина И.М.

В.Г. Сафина Сафина В.Г.

Ф.Р. Гайфуллина Гайфуллина Ф.Р.

Л.Ф. Насирова Насирова Л.Ф.

Н.Я. Галиуллина Галиуллина Н.Я.

Р.Ж. Абзалов Абзалов Р.Ж.

План-график проведения ВПР

КЛАСС	Математика, дата проведения (1 и 2 части)	Русский язык, дата проведения	Предмет из группы № 1	Предмет из группы № 2 (1 и 2 части)
5	20.04.2026 ПН	24.04.2026 ПТ	23.04.2026 ЧТ	22.04.2026 СР
6	21.04.2026 ВТ	23.04.2026 ЧТ	22.04.2026 СР	24.04.2026 ПТ
7	22.04.2026 СР	27.04.2026 ПН	24.04.2026 ПТ	29.04.2026 СР
8	23.04.2026 ЧТ	22.04.2026 СР	30.04.2026 ЧТ	29.04.2026 СР